

تاریخچه :

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران با مساحت تقریبی ۵۵۰ متر مربع در ضلع شمال شرقی دانشکده واقع شده است که در اردیبهشت ماه سال ۱۳۴۲ تاسیس شد و در سال ۱۳۶۵ با مدارس عالی پرستاری رازی، شریعتی، آذرمیدخت، آزادگان ادغام گردید. از سال ۱۳۷۰ سیستم دستیابی به منابع به صورت باز اداره شده و طبقه بندی کتابها نیز بر اساس NLM رده بندی پزشکی آمریکا و LC کتابخانه کنگره آمریکا انجام میشود. در حال حاضر کتابخانه مجهز به سیستم جامع نرم افزار تحت وب آذر سا می باشد که دانشجویان میتوانند جهت مشاهده منابع کتابخانه به <http://lib.tums.ac.ir> مراجعه نمایند.

اهداف و وظایف:

کتابخانه دانشکده و کتابداران متخصص آن پیوسته در تلاشند تا هدفها و وظایف خود را با هدفها و رسالت دانشگاه منطبق و هماهنگ سازند. بر این اساس موارد ذیل را مد نظر دارد:

- پشتیبانی از برنامه های پژوهشی دانشکده
- مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات در راستای اهداف و فعالیتهای دانشکده
- بکارگیری روشهای علمی نوین کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در جهت ارتقاء خدمات کتابخانه
- فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده به منظور پشتیبانی از هدفهای آموزشی و پژوهشی کنونی و آینده دانشکده
- گردآوری تازه ترین نیازهای اطلاعاتی جامعه استفاده کننده و سفارش آنها

جامعه استفاده کننده از خدمات کتابخانه

- اعضای هیأت علمی و مدرسین حق التدریس
- دانشجویان دانشکده در سطوح مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا
- تمامی کارکنان دانشکده

شرایط عضویت

اعضای هیأت علمی و دانشجویان، مراجعه به نرم افزار تحت وب کتابخانه <http://lib.tums.ac.ir>، ثبت نام و تکمیل فرم عضویت (لازم به ذکر است جهت عضویت یک قطعه عکس پرسنلی اسکن شده مورد نیاز می باشد و تاکید می شود از شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و از کد ملی به عنوان کلمه عبور استفاده شود، ارائه معرفی نامه رسمی (کتبی) از گروه آموزشی دانشکده برای مدرسین حق التدریس الزامی است).

منابعی که امانت داده نمی شوند

- کتابهای مرجع (Reference)
- نسخه ۱ کتب فارسی و لاتین
- مجلات جاری
- پایان نامه های تحصیلی

تعداد کتاب و مدت زمان امانت کتب :

اعضاء	تعداد کتاب جهت امانت	مدت امانت
دانشجویان کارشناسی	۳	۷ روز
دانشجویان کارشناسی ارشد	۶	۱۵ روز
دانشجویان دکترا	۶	۱۵ روز
اعضاء هیات علمی	۶	۱۵ روز
کارکنان	۳	۷ روز

ضوابط مربوط به مفقود شدن یا آسیب رساندن به منابع

امانی

در صورتی که منابع امانت گرفته شده مفقود، مخدوش و یا صفحات و تصاویری از آن بریده و ناقص شود امانت گیرنده موظف است عین کتاب یا آخرین ویرایش آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید و چنانچه تهیه منبع مفقود شده امکان پذیر نباشد امانت گیرنده ملزم به پرداخت دو برابر قیمت کتاب بوده و یا با هماهنگی مسئول کتابخانه نسبت به تهیه منبع دیگر که ارزشی معادل همان منبع را دارد اقدام نماید.

ضوابط مربوط به تأخیر در بازگشت کتاب

تمامی اعضاء کتابخانه در صورت عدم برگشت کتاب در موعد مقرر، موظف به پرداخت ۳۰۰۰ ریال به ازاء هر روز تأخیر می باشند و چنانچه ظرف مدت ۲۰ روز کتاب بازگردانده نشود، کارت عضویت شخص به مدت یک ماه مسدود می شود و تا زمان پرداخت جریمه دیر کرد، عضویت آن همچنان به حالت تعلیق باقی خواهد ماند.

تسویه حساب

تمامی اعضاء کتابخانه می بایست در پایان فعالیت خود همه منابع علمی به امانت گرفته شده را به کتابخانه تحویل دهند و تسویه حساب نهایی دریافت کنند. دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند یک نسخه پایان نامه صحافی شده به همراه فایل word و PDF پایان نامه خود را به کتابخانه تحویل دهند.

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی



شهریور ۱۴۰۱

• سالن مطالعه فوهران :

طبقه اول سمت راست درب ورودی کتابخانه با گنجایش ۴۰ نفر دانشجوی .

• سالن مطالعه برادران :

طبقه اول سمت راست درب ورودی سالن امانت با گنجایش ۳۰ نفر ، سالن های مطالعه مجهز به اینترنت بی سیم و میزهای دو نفره و تک نفره جهت مطالعه است .



• امانت دهی وسایل ششمنی مراجعین و

سیستم جستجوی اطلاعات:

سمت چپ درب ورودی کتابخانه دارای کمد امانت برای وسایل مراجعین می باشد و دو دستگاه رایانه جهت جستجو اطلاعات منابع کتابخانه موجود است.

• کتابخانه تفصی دیپیتال:

در این بخش جهت دسترسی راحت تر دانشجویان به کتب تخصصی پرستاری و مامایی لاتین و پایان نامه های مقطع ارشد و دکتری دفاع شده در دانشکده، فایل کتاب و پایان نامه های مذکور از قسمت جستجو نرم افزار تحت وب کتابخانه، قابل مشاهده و مطالعه می باشد. <http://lib.tums.ac.ir>

• ساعات کار کتابخانه :

شنبه الی چهارشنبه : ۱۷-۲۰:۷

• تماس با ما:

بخش امانت : ۰۲۱-۶۱۰۵۴۵۶۵

بخش نشریات و پایان نامه : ۰۲۱-۶۱۰۵۴۵۹۱

Email: fnmlibrary@tums.ac.ir

<http://lib.tums.ac.ir>

مجموعه:

• بخش امانت کتب چاپی و الکترونیکی:

بخش امانت کتابخانه یکی از فعال ترین بخش های کتابخانه به شمار می آید. مهمترین وظیفه این بخش امانت دادن کتاب های غیر مرجع است کتابهای این بخش در دو قسمت مجزا (کتابهای فارسی و لاتین) جوابگوی نیازهای دانشجویان در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترا، اساتید و پژوهشگران می باشد. همچنین در این بخش امکان دریافت فایل الکترونیکی کتب علمی تخصصی و کتب فرهنگی از طریق ایمیل برای مراجعه کنندگان فراهم شده است ضمن اینکه فایل کتب لاتین الکترونیک در نرم افزار تحت وب کتابخانه بارگزاری شده و می توان کتاب مورد نظر را همزمان جستجو و آن را مطالعه کرد.

لازم به ذکر است امکان تمدید و رزرو آنلاین کتاب پس از عضویت از طریق نرم افزار تحت وب کتابخانه <http://lib.tums.ac.ir> فراهم می باشد.



• بخش فرهنگی :

بخش فرهنگی کتابخانه شامل کتابهایی با موضوعات مذهبی، شعر، رمان و ... پاسخگوی نیاز های غیر درسی دانشجویان، کارکنان و اساتید می باشد.

• بخش نشریات و پایان نامه ها :

این بخش شامل مجلات و پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای پرستاری و مامایی و بهداشت باروری و دانشجویان بین الملل به تفکیک میباشد و فایل الکترونیکی پایان نامه ها بروی نرم افزار کتابخانه بارگذاری شده و از طریق وب قابل دسترسی می باشد.